КІРІСПЕ

Қорытынды емтихан түрі – ЭССЕ жазу

**Академиялық ұстаным Ережесі**

**Құрметті магистранттар!**

ЖАЗБАША ЕМТИХАН: **ЭССЕ** Moodle ҚОЖ-да өткізіледі. Емтихан форматы – бейсинхронды. Шығармашылық тапсырма – бұл білім алушылардың ақпаратпен жұмыс істеу қабілетін, оны талдау, құрылымдау, тұжырымдар мен ұсыныстарды қалыптастыруын бақылау құралы. Оны сондай-ақ емтихан «рефлексия» («Thinking» exam) деп атайды. Емтиханның бұл түрі студенттердің белгілі бір мәселе бойынша үш сағат ішінде үлкен көлемдегі мәтін жазуын қамтиды. Бір сағат ішінде студенттер ойланады, эскиздер жасайды және эссе құрылымын дайындайды. Содан кейін екі сағат ішінде эссені жазады. Бұл емтихан форматы өз "ақылыңды" және аналитикалық қабілеттеріңді қолдана отырып, курстың көптеген элементтерін біріктіруді талап етеді.

**«Data журналистиканың теориялық негіздері»** пәні бойынша жазбаша емтихан: **ЭССЕ жазу DL kaznu.kz** жүйесінде өтеді.

**Емтихан тапсыру форматы** – әр магистрант жеке шығармашылық тапсырма орындайды.

Қорытынды ЕСЕПТЕРДІ тек \*doc және \*docх форматтарында ғана жүктеуге жол беріледі. Жүктелетін файлдардың мөлшері 30 Мб аспауы керек. Эссе үшін 1 файлды орнату ұсынылады. Магистранттар: 1. Оқытушы белгілеген уақытта Moodle ҚОЖ-да авторизацияланады және "Пән бойынша қорытынды емтихан" тапсырмасына қол жеткізеді. 2. Оқытушының тапсырмасын оқиды. 3. Оқытушының тапсырмасын орындайды. 4. Moodle ҚОЖ-ға тапсырманы орындау нәтижелерін жүктейді, ол үшін: 4.1 студенттер Moodle ҚОЖ-да авторизацияланады, 4.2 «Пән бойынша қорытынды емтихан» элементін ашады, 4.3 «Тапсырмаға жауап қосу» пунктін таңдайды, 4.4 файлдарды жүктеу өрісіне өз жұмысын жүктейді, 4.5 «Сақтау» түймесін басады. МАҢЫЗДЫ. Магистранттарға Moodle ҚОЖ-ға дайын жұмыстарды жүктеу мерзімдерін ауыстыруға жол берілмейді! Жүйе өзгерістерді тіркеп отырады.

Жұмысты түпнұсқалыққа тексеру – міндетті шарт болып табылады. Өткізілген емтихан нәтижесінде оқытушы студенттерден \*.doc (\*.docx). құжат түрінде шығармашылық тапсырманы алады және тексереді.

Сіз емтихан тапсыру техникасымен әл-Фараби атындағы ҚазҰУ сайтында жарияланған «Студенттерге арналған нұсқаулықта», «Қашықтықтан білім беру» - «Сессияға арналған нұсқаулық» бөлімінен таныса аласыз. Келесі cілтемені қарап шығыңыз <https://www.kaznu.kz/ru/21639/page/>

ЭССЕ МАЗМҰНЫ МЕН ФОРМАТЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР:

**Эссенің мақсаты** – өзіндік шығармашылық ойлау және өз ойларын жазбаша мазмұндау дағдысын дамыту. Ол студенттерге ойды айқын және сауатты тұжырымдауға, ақпараттың құрылымын талдаудың негізгі категорияларын пайдалануға, себепсалдарлық байланыстарды ажыратуға, түсініктерді сәйкес мысалдармен нақтылауға, өз тұжырымдарын дәлелдеуге, ғылыми стильді меңгеруге көмектеседі.

**Эссенің міндеті** - қазақстандық БАҚ-тың жұмыс істеуінің өзекті мәселелеріне бағытталған (саяси, экономикалық, этикалық-құқықтық, ұйымдастырушылық-басқарушылық, технологиялық, кәсіби-шығармашылық, кадрлық және т.б.), осы білімдерге негізделе білу.

ЭССЕНІ БЕЗЕНДІРУ: - Титулдық бет. Аты-жөні, курсы, пән атауы, шығармашылық тапсырма тақырыбы, - А-4 форматты қағаз. - Шрифт – 14. - Жол аралық интервалы - 1 - Сілтемелер және цитаталармен рәсімдеу. - Қолданылған әдебиеттерді рәсімдеу – Шығармашылық тапсырманың көлемі - 3-5 бет. - Тек қана WORD-та – те сақталады.

БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ: Эссені бағалау критерийлері (өлшемдері) олардың нақты нысанына байланысты болуы мүмкін, бұл жағдайда тапсырманың сапасына қойылатын жалпы талаптар келесі өлшемдер бойынша бағаланады: Теориялық материалдарды білуі мен түсінуі – 30 б.

- Қарастырылатын ұғымдарға сәйкес мысалдар келтіре отырып дәл және толық айқындау; - қолданылған түсініктер тақырыпқа қатаң сәйкес келеді;

- жұмысты өз бетімен орындау қажет. Ақпаратты талдау және бағалау – 20 б. - талдау санаттарын сауатты қолданады;

- ұғымдар мен құбылыстардың өзара байланысын талдау үшін салыстыру мен қорыту тәсілдерін қолдана біледі;

- қолданылатын ақпарат кеңістігінің ауқымдылығы (студент сан алуан ақпарат көздерін қолданады);

- проблемаға өз бағасын береді. Түсінігінің айқындылығы - 25 б.

- Баяндаудың анықтығы мен дәлдігі;

- дәлелдердің құрылымдық логикасы;

- ұсынылған тезистер сауатты дәлелдеулермен көрсетіледі;

- әртүрлі көзқарастар мен олардың бағасы беріледі;

- алынған нәтижелерді баяндаудың жалпы нысаны мен оларды пайымдау әдістері проблемалық ғылыми мақала жанрына сәйкес келеді.

Жұмысты рәсімдеу - 25 б.

- Жұмыс дәйексөздерді рәсімдеу мен қолданудың негізгі талаптарына сәйкес келеді;

- қазақ әдеби тілінің лексикалық, фразеологиялық, грамматикалық және стилистикалық нормаларын сақтау;

- қазақ орфографиясы мен пунктуациясы ережелерін сақтау арқылы мәтінді ресімдеу.

**Қорытынды баға:** 100 балл

**Плагиатқа тексеру:** Емтихан аяқталған соң студент емтихан алушыға жұлдызшаны басып, плагиаттан өткізу үшін электронды түрде ғана жібереді. Плагиаттан өткен соң универ жүйесіне қорытынды баға қойылады. Жұмыстың пайызы 75% -дан төмен болмау керек.

- Емтихан алушы емтихан соңында плагиатқа тексеруді міндетті түрде қамтамасыз ету қажет. - Прокторинг (видеожазба) – жоқ.

**Эссе**  **жазу уақыты**: Емтихан кестесі бойынша басталып, 3 сағатқа дейін созылады. Уақытынан кешігіп жіберілген жұмыстар қабылданбайды. Тиым салынады: ұялы телефон, электронды сағат, наушник, кітаптар, дәріс дәптерлері т.б.

Жұмысты әр магистрант жеке орындайды.

Емтиханда ұсынылатын Эссе тапсырмалары **(әр магистранттың 1 сұрақты жеке таңдауы бойынша):**

1. Деректер журналистикасы журналистиканың бағыты ретінде.

2. Журналистің әртүрлі деңгейдегі және сипаттағы мәліметтермен жұмыс жасаудағы практикалық дағдылары.

3. Ашық деректермен жұмыс істеу кезіндегі этикалық және құқықтық нормативтер.

4. Журналистикадағы үлкен деректермен жұмыс істеу технологиялары.

5. Журналистік материалды дайындаудағы деректердің үлкен көлемін талдау кезеңдері.

6. Деректер журналистикасы тілінің ерекшелігі.

7. Медиа-аналитиканың міндеттері мен ерекшеліктері.

8. Медиа-аналитиканың заманауи стандарттары.

9. Медиа мониторинг және оның өнімдері, жіктелуі.

10. Медиа-аналитика және оның өнімдері.

11. БАҚ материалдарын сандық және сапалық талдау.

12 . Коммуникативті тиімділікті бағалау технологиялары.

13. Ақпараттық бюллетень және онымен жұмыс істеу ерекшеліктері.

14. Журналистің әлеуметтік желілердегі және жаңа медиадағы жұмысы.

15. Сторрителлинг.